

# 國立屏東大學資訊工程學系電腦教室管理要點

103 年 9 月 9 日本學系第 1 次系務會議審議通過

103 年 10 月 28 日本學系第 4 次系務會議修正通過

103 年 10 月 30 日 103 學年度第 1 學期第 2 次資訊學院院務會議同意備查

- 一、本要點係制定資訊工程學系(以下簡稱本系)所有電腦教室上課以及使用之管理要點。
- 二、本系所有電腦教室是支援本系所有電腦專業科目之上課與學生實習使用，所有上課時段皆優先排定給本系學生上課使用，若任何電腦教室有空堂時段，理論上優先排定本系學生供課後上機實習用。
- 三、若其他單位欲借用本系電腦教室，須填寫本系電腦教室借用申請表，於規定時間內繳交系辦公室，並且經由本系圖書儀器管理委員會核定後方可借用。借用申請人必須遵守借用申請表上的注意事項。
- 四、電腦教室所有機器設備未經許可，請勿擅自移動，並請妥善使用、保管。
- 五、所有使用電腦教室的學生必須保持桌椅之整齊及地板等環境之清潔。
- 六、違反第四、五項規定者依照本校「學生獎懲實施辦法」第九條第三款「故意損害公物」提報本校學務處議處。
- 七、本要點經系務會議通過，並報院務會議備查，陳請校長核定後公布後實施；修正時亦同。

本規章負責單位：資訊工程學系